



DELIBERAZIONE

n. 1548

del 3-9-2021

O G G E T T O

Procedura comparativa ex artt. 56 e 57 del D.lgs 117/2017 rivolta alle associazioni di volontariato aventi sede operativa nel territorio dell'Ulss n. 8 Berica, per la stipula di convenzioni della durata di 36 mesi, eventualmente rinnovabili per ulteriori 24, per servizi di emergenza territoriale con interventi di soccorso con ambulanza suddivisa in due lotti.

Modifica parziale documentazione.

Proponente: UOC Provveditorato, Economato e Gestione della Logistica
Anno Proposta: 2021
Numero Proposta: 1815

Il Direttore dell'U.O.C. Provveditorato, Economato e Gestione della Logistica riferisce che:

con Deliberazione del Direttore Generale n. 1214 del 05/07/2021 è stata indetta una procedura comparativa ex artt. 56 e 57 del D.lgs 117/2017 rivolta alle associazioni di volontariato aventi sede operativa nel territorio dell'Ulss n. 8 Berica, per la stipula di convenzioni della durata di 36 mesi, eventualmente rinnovabili per ulteriori 24, per servizi di emergenza territoriale con interventi di soccorso con ambulanza suddivisa in due lotti come di seguito descritti:

Servizi di emergenza territoriale con interventi di soccorso con ambulanza per l'Azienda ULSS 8 Berica	CIG	Tetto massimo di rimborso annuo (Iva esclusa)
LOTTO 1 Sandrigo e Valdagno: area territori di Sandrigo e Valdagno tramite ambulanza infermierizzata.	8793070EE6	Euro 686.000,00
LOTTO 2 Barbano, Creazzo e Noventa Vicentina: area territori di Creazzo, Barbano e Noventa Vicentina tramite ambulanza con soccorritori.	8793080729	Euro 700.000,00
TOTALE ANNUALE		Euro 1.386.000,00

inoltre, sempre con la deliberazione a contrarre n. 1214/2021 è stato dato atto che: *“la procedura in parola è subordinata all'autorizzazione regionale della CRITE – Commissione Regionale per l'Investimento in Tecnologia ed Edilizia. Pertanto questa Azienda Ulss, come indicato negli atti di procedura, si riserva la più ampia facoltà di annullare la medesima procedura nel caso di parere CRITE negativo, ovvero di rettificare gli atti di procedura qualora gli stessi non fossero conformi alle eventuali prescrizioni della CRITE”*.

tutta la documentazione è stata pubblicata sul sito aziendale nella sezione appalti – servizi e l'estratto dell'avviso è stato pubblicato su due quotidiani aventi particolare diffusione a livello locale, con scadenza di presentazione delle offerte fissata per Venerdì 06 Agosto 2021, ore 12.00;

a seguito dei chiarimenti pervenuti, con avvisi pubblicati sul sito, i termini sono stati prorogati prima al 31 Agosto 2021, ore 12.00 e successivamente al 20 Settembre 2021, ore 12.00;

nel frattempo, facendo seguito alla seduta Crite del 02 agosto 2021 e a successive interlocuzioni tra questa Azienda Ulss e la stessa Crite è emersa la necessità, per sopravvenuti motivi di pubblico interesse e di mutamento della situazione di fatto originaria, nonché di opportunità, di procedere con una revisione organizzativa del servizio oggetto della procedura comparativa;

più precisamente, limitatamente a Noventa Vicentina (parte del lotto 2 della procedura in parola), non risulta più necessaria l'ambulanza con autista e soccorritori per internalizzazione del servizio;

in concreto, il servizio di emergenza territoriale con interventi di soccorso con ambulanza limitatamente a Noventa Vicentina viene garantito da mezzi e risorse interne ossia da un'ambulanza infermierizzata H24 con personale interno;

per le motivazioni sopra esposte si rende conseguentemente necessario procedere con una modifica parziale degli atti della procedura comparativa in oggetto e più precisamente della ridefinizione del lotto n. 2, per sopravvenuta riorganizzazione dei servizi.

Pertanto, l'oggetto dell'affidamento viene riformulato nei seguenti termini:

Servizi di emergenza territoriale con interventi di soccorso con ambulanza per l'Azienda ULSS 8 Berica	Tetto massimo di rimborso annuo (Iva esclusa)
LOTTO 1 Sandrigo e Valdagno: area territori di Sandrigo e Valdagno tramite ambulanza infermierizzata.	Euro 686.000,00
LOTTO 2 Barbano, Creazzo: area territori di Creazzo, Barbano tramite ambulanza con soccorritori.	Euro 480.000,00
Totale	Euro 1.166.000,00

Alla luce di quanto sopra esposto e considerate le nuove esigenze organizzative aziendali è necessario procedere con una modifica parziale degli atti della procedura comparativa in oggetto e, più precisamente, del capitolato tecnico, per quanto concerne la riformulazione del lotto n. 2, e del disciplinare di procedura per quanto riguarda, in particolare, l'adeguamento della base d'asta.

Tutto ciò premesso, si propone:

- di approvare i novati Capitolato tecnico (Allegato 1) e Disciplinare di procedura (Allegato 2), allegati alla presente per farne parte integrante e sostanziale, che sono stati adeguati alla riorganizzazione in premessa citata, al fine di consentire alle Organizzazioni di Volontariato di prendere atto delle modifiche intervenute e di formulare l'offerta;
- di prorogare la scadenza dei termini per la presentazione delle offerte al 15 ottobre 2021;
- di dare atto che il tetto massimo rimborsabile per le convenzioni viene rideterminato nei seguenti termini:

			Opzione	
Descrizione	Tetto massimo di rimborso annuo Euro (Iva esclusa)	Tetto massimo di rimborso 36 mesi Euro (Iva esclusa)	Tetto massimo di rimborso rinnovo 24 mesi Euro (Iva esclusa)	Totale complessivo 36 mesi e 24 mesi di rinnovo eventuale Euro (Iva esclusa)
LOTTO 1 Sandrigo e Valdagno.	686.000,00	2.058.000,00	1.372.000,00	3.430.000,00
LOTTO 2 Barbano, Creazzo	480.000,00	1.440.000,00	960.000,00	2.400.000,00
TOTALE	1.166.000,00	3.498.000,00	2.332.000,00	5.830.000,00

Il medesimo Direttore ha attestato l'avvenuta regolare istruttoria della pratica anche in relazione alla sua compatibilità con la vigente legislazione regionale e statale in materia.

Direttori Amministrativo, Sanitario e dei Servizi Socio-Sanitari hanno espresso il parere favorevole per quanto di rispettiva competenza.

Sulla base di quanto sopra per i motivi in premessa e qui integralmente richiamati

IL DIRETTORE GENERALE

DELIBERA

- 1) di prendere atto delle premesse che fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- 2) di rideterminare l'oggetto della procedura comparativa ex artt. 56 e 57 del D.lgs 117/2017 indetta con Deliberazione del Direttore Generale n. 1214 del 05/07/2021, alla luce delle nuove esigenze organizzative aziendali in premessa citate, per sopravvenuti motivi di pubblico interesse, di mutamento della situazione di fatto originaria e di opportunità, e di seguito riportato:

Servizi di emergenza territoriale con interventi di soccorso con ambulanza per l'Azienda ULSS 8 Berica	Tetto massimo di rimborso annuo (Iva esclusa)
LOTTO 1 Sandrigo e Valdagno: area territori di Sandrigo e Valdagno tramite ambulanza infermierizzata.	Euro 686.000,00
LOTTO 2 Barbano, Creazzo: area territori di Creazzo, Barbano tramite ambulanza con soccorritori.	Euro 480.000,00
Totale	Euro 1.166.000,00

- 3) di approvare i novati Capitolato tecnico (Allegato 1) e Disciplinare di procedura (Allegato 2), allegati alla presente per farne parte integrante e sostanziale;
- 4) di prorogare la scadenza dei termini per la presentazione delle offerte al 15 ottobre 2021;
- 5) di dare atto che il tetto massimo rimborsabile per le convenzioni viene rideterminato nei seguenti termini:

			Opzione	
Descrizione	Tetto massimo di rimborso annuo Euro (Iva esclusa)	Tetto massimo di rimborso 36 mesi Euro (Iva esclusa)	Tetto massimo di rimborso rinnovo 24 mesi Euro (Iva esclusa)	Totale complessivo 36 mesi e 24 mesi di rinnovo eventuale Euro (Iva esclusa)
LOTTO 1 Sandrigo e Valdagno.	686.000,00	2.058.000,00	1.372.000,00	3.430.000,00

LOTTO 2 Barbano, Creazzo	480.000,00	1.440.000,00	960.000,00	2.400.000,00
TOTALE	1.166.000,00	3.498.000,00	2.332.000,00	5.830.000,00

6) di disporre che il presente atto venga pubblicato nell'Albo on-line dell'Azienda.

Parere favorevole, per quanto di competenza:

Il Direttore Amministrativo
(App.to dr. Fabrizio Garbin)

Il Direttore Sanitario
(App.to dr. Salvatore Barra)

Il Direttore dei Servizi Socio-Sanitari
(App.to dr. Giampaolo Stopazzolo)

IL DIRETTORE GENERALE
(F.to digitalmente Maria Giuseppina Bonavina)

Il presente atto è eseguibile dalla data di adozione.

Il presente atto è **proposto per la pubblicazione** in data 4-9-2021 all'Albo on-line dell'Azienda con le seguenti modalità:

Oggetto e contenuto

Copia del presente atto viene inviato in data 4-9-2021 al Collegio Sindacale (ex art. 10, comma 5, L.R. 14.9.1994, n. 56).

IL RESPONSABILE PER LA GESTIONE ATTI
DELL'UOC AFFARI GENERALI



Procedura comparativa ai sensi degli artt. 56 e 57 del Codice del Terzo Settore (D. Lgs. n. 117/2017 e s.m.i.) finalizzata alla stipula di convenzioni per i servizi di emergenza territoriale con interventi di soccorso con ambulanza per l’Azienda ULSS 8 Berica

CAPITOLATO TECNICO

Rev 1

**PROCEDURA N. 8185169
LOTTO 1 CIG N. 8793070EE6
LOTTO 2 CIG N. 8793080729**

Indice

ART. 1 – OGGETTO E DURATA

ART. 2 - FINALITA' E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

ART 2.1 - FINALITA' DEL SERVIZIO

ART 2.2 - DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

ART. 3 - MODALITA' DI ESPLETAMENTO DEI SERVIZI

ART. 4 - MEZZI ED APPARECCHIATURE: DOTAZIONE, MANUTENZIONE, PULIZIA

ART 5 - ONERI A CARICO DELL'AZIENDA ULSS

ART. 6 - CONCESSIONE IN USO DEI LOCALI, STAZIONAMENTO AUTOMEZZI E SISTEMI DI COMUNICAZIONE

ART 7 - COMPOSIZIONE DEGLI EQUIPAGGI E FORMAZIONE

ART 8 - DIVISE

ART 9 DIRETTORE DELL'ESECUZIONE CONTRATTUALE (DEC)

ART 10 REFERENTE DELL'AFFIDATARIO

ART 11 – VERIFICHE E CONTROLLI

ART 12 – RECESSO UNILATERALE

ART. 1 – OGGETTO E DURATA

Il presente capitolato ha per oggetto l'affidamento, in regime di convenzione con le organizzazioni di volontariato, di parte dei servizi di emergenza territoriale con interventi di soccorso con ambulanza per l'Azienda ULSS 8 Berica; la procedura di convenzionamento è suddivisa in due lotti come meglio descritti negli articoli successivi.

Ciascun lotto potrà essere affidato ad una Organizzazione di volontariato oppure ad una associazione di Organizzazioni di volontariato, ai sensi della normativa vigente, in possesso dei requisiti previsti.

Gli Enti interessati a partecipare ad entrambi i lotti, dovranno proporre mezzi di soccorso diversi per ciascun lotto (anche per quanto riguarda i mezzi di riserva). Le ODV dovranno indicare per ciascun lotto i mezzi messi a disposizione indicandone modello, targa ed immatricolazione nella Busta B “Documentazione Tecnica (art. 6 del Disciplinare). Gli enti che presenteranno uno o più mezzi uguali per entrambi i lotti verranno esclusi da entrambi i lotti della procedura di affidamento.

La durata delle convenzioni è di 36 mesi, eventualmente rinnovabili per ulteriori 24 mesi.

ART. 2 - FINALITA' E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO**ART 2.1 - FINALITA' DEL SERVIZIO**

L'Azienda ULSS 8 Berica intende perseguire la realizzazione di un sistema organizzativo in grado di fornire risposte adeguate alle molteplici esigenze dell'utenza sanitaria. I servizi oggetto del presente appalto devono integrarsi a livello dei Presidi Ospedalieri con i servizi resi direttamente dall'Ulss, con i piani di lavoro, i protocolli operativi e le indicazioni impartite, in particolare dalle DD.MM.OO di Presidio nonché dalla C.O. 118 dell'Azienda ULSS 8 Berica. Si precisano di seguito alcuni dati indicativi, relativi all'attività ospedaliera, distinti per Presidio:

DISTRETTO EST					
Dati popolazione	Popolazione complessiva	318.100			
	Numero comuni	39			
	Numero Centri Servizi Anziani Non Autosufficienti	18 con 26 residenze			
	Capacità ricettiva totale	1990			
Presidio Ospedaliero		Vicenza	Noventa		
Dati di struttura	Numero di posti letto	765	84		
	Numero di ricoveri ordinario	26.522	1656		
	Numero di ricoveri day hospital/day surgery	3156	934		
	Numero di ricoveri week surgery	1258	3146		
DISTRETTO OVEST					
Dati popolazione	Popolazione complessiva	180.071			
	Numero comuni	22			
	Numero Centri Servizi Anziani Non Autosufficienti	16			
	Capacità ricettiva totale	1743			
Presidio Ospedaliero		Arzignano	Valdagno	Montecchio Lonigo	
Dati di struttura	Numero di posti letto	161	131	36	82
	Numero di ricoveri ordinario	6105	4011	1380	988
	Numero di ricoveri day hospital/day surgery	829	492	438	
	Numero di ricoveri week surgery	610	919	363	

ART 2.2 – DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

I servizi di soccorso in emergenza oggetto di questo capitolato riguardano l'Area del Distretto EST e del Distretto OVEST di questa Azienda Ulss e comprendono gli interventi di soccorso in emergenza e i ricoveri urgenti con ambulanza.

La procedura è suddivisa nei seguenti due lotti:

- 1) **LOTTO 1 Sandrigo e Valdagno:** area territori di Sandrigo e Valdagno tramite ambulanza infermierizzata.

Sede di stazionamento del mezzo in servizio	Tipo di mezzo	Numero mezzi	giorni	Fasce orarie	equipaggio
Sandrigo	Ambulanza	1	Tutti i giorni	- H 24 per la struttura di Sandrigo	1 autista soccorritore e 1 infermiere

Sede di stazionamento del mezzo in servizio	Tipo di mezzo	Numero mezzi	giorni	Fasce orarie	equipaggio
Valdagno	Ambulanza	1	Tutti i giorni	8 – 20 per il PO di Valdagno	1 autista soccorritore e 1 infermiere

- Presso la struttura di Sandrigo, attualmente il mezzo è in servizio H 12 ed effettua ca. 50.000 km/anno con orario 08:00 – 20:00. Il chilometraggio annuo presunto per il nuovo affidamento è di ca. 100.000 km/anno;
- Presso il PO di Valdagno, attualmente il mezzo non è in servizio, il chilometraggio annuo presunto è di ca. 50.000 km/anno;
- Inoltre, in caso di necessità ed in relazione alla situazione creatasi con la copertura dell'area di confine con l'Azienda ULSS n.7 Pedemontana dovuto alla trasformazione del Presidio Ospedaliero di Santorso in area COVID 19, il mezzo e l'equipaggio dovranno, secondo le indicazioni della centrale operativa del 118 di Vicenza, rendere il servizio anche per i territori dei comuni di Breganze, Montebelluna, Precalcino, Sarcedo e altri prossimi a Sandrigo nonché, attraverso il tunnel che collega Valdagno a Schio, dovranno dare supporto al territorio di Schio e comuni limitrofi. Per ogni intervento verrà riconosciuto a titolo forfettario un rimborso onnicomprensivo pari ad euro 100,00.
- Per la struttura di Valdagno, in relazione alla disagiata collocazione della sede, verrà riconosciuto ai fini del rimborso spese, nel computo del chilometraggio complessivo, il percorso effettuato ad inizio e fine turno (8 – 20) dalla sede principale della ODV affidataria del servizio all'Ospedale di Valdagno.

- 2) **LOTTO 2 Barbano, Creazzo:** area territori di Creazzo, Barbano tramite ambulanza con soccorritori.

Sede di stazionamento del mezzo in servizio	Tipo di mezzo	Numero mezzi	giorni	Fasce orarie	equipaggio
Barbano	Ambulanza	1	Tutti i giorni	H 24	1 autista soccorritore e 2 soccorritori

Sede di stazionamento del mezzo in servizio	Tipo di mezzo	Numero mezzi	giorni	Fasce orarie	equipaggio
Creazzo	Ambulanza	1	Tutti i giorni	H 24	1 autista soccorritore e 2 soccorritori

-Presso la struttura di Barbano, attualmente il mezzo effettua ca. 100.000 km/anno – con orario H24. Il chilometraggio annuo presunto per il nuovo affidamento è di ca. 100.000 km/anno

-Presso la struttura di Creazzo, attualmente il mezzo effettua ca. 90.000 km/anno – con orario H24. Il chilometraggio annuo presunto per il nuovo affidamento è di ca. 90.000 km/anno

In ogni caso, per ciascuno dei predetti lotti, l’Azienda Ulss si riserva la facoltà di modificare la relativa sede di stazionamento sulla base delle eventuali indicazioni che verranno impartite dalla centrale SUEM 118.

ART. 3 - MODALITA’ DI ESPLETAMENTO DEI SERVIZI

I mezzi di cui sopra dovranno garantire interventi di soccorso con ambulanza disposti dalla C.O. 118 SUEM di Vicenza, in favore di utenti che presentano patologie o sintomi che richiedono trattamenti e/o accertamenti ospedalieri immediati e che non consentono all’utente di recarsi al Pronto Soccorso con mezzi diversi dall’ambulanza. I mezzi e gli equipaggi impiegati nei servizi facenti parte di ogni lotto opereranno sotto la direzione operativa della C.O. 118 SUEM di Vicenza. Nei mezzi utilizzati, sia per quanto riguarda le dotazioni sanitarie ed i DPI che per la composizione dell’equipaggio, nonché per i requisiti delle dotazioni sanitarie e dei DPI e del personale operante a bordo delle stesse, dovrà essere rispettato quanto previsto dalle normative specifiche di riferimento (DGRV n. 1515/2015 ed eventuali allegati e modifiche) e quanto specificato nel presente capitolato. Il servizio dovrà essere effettuato nel minor tempo possibile e seguendo il percorso più breve in rapporto alle condizioni fisiche e di sicurezza del trasportato, alle oggettive situazioni di viabilità ed al rispetto del codice della strada.

Eccezionalmente, in caso di necessità e/o di richiesta, dovranno essere trasportati in ambulanza, oltre ad un paziente barellato, anche eventuali ulteriori pazienti non barellati (nei limiti dei posti a sedere disponibili nell’ambulanza).

Per ogni tipologia di trasporto, si dovrà accertare e segnare su apposita check-list la presenza di effetti personali, protesi, ausili, apparecchi acustici, occhiali. L'affidatario di ciascun lotto dovrà possedere i requisiti e le autorizzazioni previsti dalle leggi nazionali e regionali per la specifica attività e dovrà adeguarsi, a proprie spese, ad ogni nuova normativa di legge inerente il servizio svolto, eventualmente emanata in corso di vigenza del contratto.

In particolare l'affidatario, come precisato nel Disciplinare, dovrà essere in possesso dell'autorizzazione all'esercizio dell'attività di trasporto con ambulanza e dell'accreditamento per l'esercizio del servizio di trasporto sanitario rilasciati dalla Regione Veneto.

Qualora l'Affidatario dovesse perdere questi requisiti minimi ne dovrà dare tempestiva comunicazione all'Azienda ULSS 8 Berica, che provvederà all'assegnazione del servizio ad altro Ente utilizzando, se possibile, la graduatoria della presente procedura comparativa.

ART. 4 - MEZZI ED APPARECCHIATURE: DOTAZIONE, MANUTENZIONE, PULIZIA E SANIFICAZIONE

L'Affidatario dovrà garantire i servizi mediante l'utilizzo degli automezzi così come specificamente richiesti per ogni singolo lotto all'art. 2.2 del presente, che dovranno rispondere ai requisiti previsti dalla DGRV 1515/2015 e dalla normativa vigente:

- autoambulanze di tipo A di cui al DM 553/87 (o di tipo B di cui a UNI EN 1789/2007).

Le ambulanze immatricolate dopo l'entrata in vigore della DGRV 1515/2015 devono essere conformi alla EN 1789/2007. I mezzi adibiti all'attività di soccorso dovranno avere, durante tutta la durata del contratto, un'anzianità inferiore ai anni 7 (sette) dalla data di prima immatricolazione e una percorrenza inferiore ai 400.000 Km. Se durante la durata del contratto, i mezzi dovessero aver superato anche uno solo di detti requisiti dovranno essere sostituiti.

L'affidatario di ogni lotto deve disporre di almeno un mezzo di riserva, per ciascun lotto per il quale concorre, avente le medesime caratteristiche richieste dal presente capitolato per il mezzo da utilizzare comprensivo delle dotazioni interne richieste.

La progettazione e le prestazioni delle barelle ed altre attrezzature di trasporto dei pazienti nell'ambulanza dovranno essere conformi alla normativa Europea EN 1865:2001 ed EN 1789/2007.

Le attrezzature elettromedicali dovranno essere conformi alle norme CEI, alle Direttive CEE 89/336 "Compatibilità elettromagnetica" e 93/42 "Dispositivi medici" e s.m.i. e alla normativa Europea EN 1789/2007.

Tutti i dispositivi e gli impianti dovranno portare il marchio CE.

Ciascun mezzo dovrà essere dotato di telefono cellulare.

Le ambulanze dovranno essere provviste della seguente dotazione, che dovrà essere nelle disponibilità dall'ente al momento dell'attivazione della convenzione.

- L'ambulanza dovrà essere dotata di inverter e sistema di prese elettriche adeguate al funzionamento degli elettromedicali e al funzionamento della termoculla

- Barella a carello retrattile con fissaggio secondo la norma EN 1789/2007 (è richiesta pure barella di tipo bariatrico in sostituzione alla presente da utilizzarsi all'occorrenza e supporto per barella trasporto termoculla)
- Impianto fisso di distribuzione ossigeno con almeno 2 bombole da 7 litri e prese omologate per impianto ossigeno per termoculla;
- 2 Bombole ossigeno portatile
- Seggiolina da trasporto e scendi/sale scale
- Set di assistenza respiratoria avanzata comprensiva di presidi sovraglottici
- Materiale di medicazione
- Set di immobilizzazione colonna e arti
- Set accesso venoso e infusione, compresa intraossea
- Set farmaci (secondo indicazioni del Direttore CO 118 dell'Azienda ULSS 8 Berica)
- Sistema CPAP
- Estricatore di Kendrick
- Immobilizzatore pediatrico
- Forbice Robin o similare
- Massaggiatore cardiaco esterno tipo lucas III o equivalente;
- Ventilatore polmonare adulto/pediatrico, volumetrico pressometrico, CPAP, ventilazione assistita
- Barella a cucchiaio completa di cinture e fermacapo
- Asse spinale per adulti e bambini completa di cinture e fermacapo
- Materassino a depressione
- Telo portaferiti
- Lenzuola, coperte e telo termico
- Padella e pappagallo o dispositivi equivalenti
- Portarifiuti contenitori
- Estintore da 3 kg

L'azienda Ulss metterà a disposizione delle Odv con cui verrà stipulata la convenzione la seguente strumentazione:

- Monitor multiparametrico ECG-PA-Sat-Capnometria
- ECG a 12 derivazioni con teletrasmissione (secondo indicazioni Direttore CO 118 dell'Azienda ULSS 8 Berica)
- Defibrillatore con Pacing transcutaneo

Le attrezzature in dotazione degli automezzi dovranno essere compatibili con quelle in uso presso il SUEM 118 dell'Azienda Ulss n. 8 Berica.

Tutte le ambulanze dovranno, inoltre, essere dotate del seguente materiale di protezione individuale (DPI) e delle seguenti dotazioni tecniche:

- guanti monouso non sterili di misura S-M-L
- mascherine chirurgiche
- 3 mascherine FFP2
- soluzione idroalcolica per disinfezione delle mani
- box per la raccolta di taglienti
- un dispositivo di illuminazione portatile
- un martelletto per la rottura dei vetri
- un rilevatore portatile di monossido di carbonio
- 2 elmetti protettivi

- 2 paia di occhiali protettivi
- un indumento ad alta visibilità per ciascun componente dell'equipaggio a bordo
- calzature idonee.

Le ambulanze dovranno essere dotate di:

- almeno 4 lampeggianti blu alla sommità del veicolo, due anteriori e due posteriori, o barre luminose;
- due lampeggianti anteriori al di sotto del cofano motore;
- in alternativa a ciascuna coppia di lampeggianti è ammesso l'impiego di un'unica barra luminosa.

Tali mezzi dovranno inoltre essere dotati di due fari lampeggianti gialli posteriori e di fari di illuminazione sulle fiancate laterali, tutti posti alla cintura del tetto ed operanti esclusivamente a veicolo fermo, di sistema di allarme acustico omologato e di cicalino per la retromarcia. Il sistema di allarme acustico deve essere ridonato.

Durante la stagione invernale i mezzi dovranno montare pneumatici termici invernali (è escluso dal presente capitolato l'impiego di pneumatici quattro stagioni).

L'Affidatario dovrà conservare per ciascun mezzo **un fascicolo** che documenti tutta la storia del veicolo, dall'acquisto (dati relativi all'immatricolazione ed omologazione), alla dismissione, agli allestimenti, dove sono custodite tutte le evidenze relative agli interventi manutentivi, incluse le relative fatture. Esso potrà esser visionato, in qualunque momento, su richiesta dall'Azienda ULSS 8. Il fascicolo potrà essere mantenuto anche in formato elettronico, consultabile anche dall'Azienda ULSS 8 Berica. Sul fascicolo dovrà essere annotata al termine di ciascun anno la percorrenza chilometrica del mezzo.

Per ciascun mezzo dovrà essere presente un dettagliato **programma di verifica e manutenzione** che comprende la manutenzione ordinaria programmata dal costruttore, la manutenzione periodica stabilita dall'Impresa, le verifiche giornaliere e di inizio turno.

Per ogni mezzo dovrà essere presente un **registro**, dove sono annotate tutte le operazioni di manutenzione e verifica. La procedura dovrà prevedere un modulo per la segnalazione del guasto, che riporti anche la presa in carico del problema da parte dell'addetto, l'intervento correttivo effettuato ed il relativo esito. La procedura dovrà prevedere le modalità dei collaudi da effettuare dopo un intervento di manutenzione straordinaria. La procedura dovrà indicare i soggetti interni o esterni, che effettuano gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria. Le procedure e la relativa modulistica potranno essere anche in formato elettronico, consultabile anche dall'Azienda ULSS 8 Berica.

L'Affidatario dovrà predisporre una procedura che identifichi i guasti ed i malfunzionamenti che comportano l'impossibilità di mantenere in servizio il mezzo. In particolare, i mezzi non potranno essere utilizzati se presentano:

- guasti dei dispositivi di allarme luminoso; in questo caso è ammesso l'impiego del mezzo, per un tempo massimo di tre giorni lavorativi dal rilievo del guasto, se rimangono comunque funzionanti almeno un dispositivo anteriore ed uno posteriore, entrambi sul tetto del mezzo;
- allarme acustico non funzionante;
- guasto dei dispositivi di illuminazione del veicolo;
- pneumatici usurati o gonfiati a pressione non corretta;
- cerchi delle ruote danneggiati;
- assenza di uno o più bulloni di fissaggio;
- validità della revisione scaduta.

In caso di avaria di un automezzo per incidente o quant'altro o per i normali interventi di manutenzione, o in caso di guasto delle apparecchiature contenute nei mezzi, l'Affidatario si impegna a sostituirlo tempestivamente con altro di uguali caratteristiche, senza pregiudizio alcuno per il soccorso.

Tutti i mezzi devono effettuare le revisioni periodiche previste dalle normative vigenti.

L'efficienza degli automezzi, la loro buona conservazione e la manutenzione potranno essere controllate dall'Azienda ULSS 8 Berica in qualsiasi momento; la stessa si riserva, inoltre, il diritto di ispezionare tramite i propri incaricati, in ogni momento gli automezzi adibiti ai servizi.

Ogni mezzo (anche quello di riserva) dovrà esporre il contrassegno dell'AULSS 8 Berica ed il logo regionale 118, che identifica i mezzi di accreditati. Lo stesso non deve recare numeri di telefoni riferiti alla Ditta/Ente di appartenenza al di fuori del numero 118.

I segnali distintivi dei mezzi di soccorso, quali la fascia catarifrangente da apporre sulle fiancate laterali e sui portelloni posteriori – le croci internazionali di soccorso – la scritta ambulanza, devono comunque essere conformi a quanto previsto dalla normativa vigente.

Gli impianti acustici e luminosi dei mezzi devono essere a norma di legge.

Per ciascun mezzo dovrà essere presente una procedura per la sostituzione delle bombole di ossigeno che descriva tutte le operazioni da compiere ai fini di sicurezza dell'operazione e dell'impianto.

Dovrà essere presente una procedura per i controlli periodici della tenuta dell'impianto di distribuzione dell'ossigeno di bordo dell'ambulanza, che dovranno essere riportati sul registro di manutenzione del mezzo.

L'Affidatario dovrà preventivamente comunicare all'Ulss n. 8 Berica le eventuali variazioni dei mezzi messi a disposizione, dichiarando altresì le caratteristiche dei nuovi mezzi, il regolare certificato di omologazione all'uso specifico e l'idoneità degli stessi alla particolarità e finalità del servizio. L'Ulss si riserva la facoltà di escludere dal servizio gli automezzi non rispondenti alle più attuali normative in vigore.

La barella in dotazione alle ambulanze deve avere il carrello retrattile ed essere dotata di fermo di sicurezza che ne impedisce l'uscita dal veicolo se il carrello non è estratto. Il dispositivo di fermo a bordo deve essere approvato dal costruttore della barella e consentire il bloccaggio su tutti gli assi. Per ciascuna barella deve essere presente una scheda che riporti tipologia, marca e modello, data di acquisto, periodicità e tipo dei controlli e della manutenzione, soggetto incaricato degli interventi di manutenzione.

Deve essere prevista una dotazione per il contenimento in base al peso del bambino, omologato per quel tipo di barella.

Per ciascun apparecchio elettromedicale, per le dotazioni sanitarie per l'immobilizzazione ed il trasporto e per la barella dovranno essere presenti il manuale d'uso ed una scheda d'uso semplificata a disposizione del personale, anche in formato elettronico.

Per ciascun mezzo dovrà essere presente una procedura che identifichi i controlli periodici, giornalieri e di inizio turno da effettuare, relativi alla presenza a bordo di tutto il materiale ed alla funzionalità dello stesso. L'esito del controllo deve essere registrato su apposita lista di verifica (come previsto dai requisiti della L.R.V. n. 22/2002).

Deve essere data evidenza alla stazione appaltante, tramite stesura di procedura/istruzione operativa, indicante le modalità ed i tempi di intervento in caso di avaria del mezzo durante il soccorso di utenti, approvata dal Direttore del CO 118 di Vicenza.

I mezzi, le apparecchiature ed i presidi, dovranno essere costantemente in buona efficienza, mediante opportune verifiche, come accertate da idonea documentazione (come previsto dai requisiti della L.22/2002 e successive modifiche ed integrazioni).

L'Affidatario dovrà garantire a propria cura e spese, secondo la normativa vigente (Circolare Ministero

della Sanità n. 127 del 03.08.1966) la pulizia ordinaria, straordinaria, la disinfezione e la sterilizzazione straordinaria dopo un servizio a rischio infettivo nonché la sanificazione dei mezzi di soccorso e delle attrezzature.

Dovrà essere data evidenza all'Azienda ULSS 8 Berica, tramite stesura di apposita procedura, delle modalità e dei tempi di sanificazione dei mezzi e dei presidi/elettromedicali utilizzati e relativa check-list di registrazione degli interventi effettuati (come previsto dai requisiti della L.22/2002 e successive modifiche ed integrazioni).

I mezzi dovranno essere immatricolati secondo la normativa vigente in materia.

Prima dell'inizio del servizio l'Affidatario dovrà produrre dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, relativa alla conformità delle attrezzature in dotazione ai propri mezzi, alle norme vigenti di sicurezza tecnica e degli impianti e la conformità degli impianti stessi alla Direttiva C.E. sui dispositivi medici.

All'Affidatario sarà richiesta la presentazione di copia autentica dei libretti di circolazione dei mezzi.

Almeno 20 (venti) giorni prima dell'inizio del servizio l'Affidatario dovrà consegnare agli uffici competenti dell'Azienda ULSS 8 Berica, relativamente agli automezzi utilizzati per il servizio ed ai mezzi sostitutivi, **una adeguata documentazione attestante lo stato di immatricolazione e di omologazione dei mezzi stessi**; in caso di modifiche successive degli stessi, l'Affidatario dovrà produrre idonea certificazione di conformità in modo tale che risultino agli atti tutte le necessarie autorizzazioni e certificazioni atte a consentire il trasporto pazienti.

ART 5 - ONERI A CARICO DELL'AZIENDA ULSS

I presidi e farmaci necessari per eventuali interventi terapeutici in itinere sono a carico dell'Azienda ULSS 8 Berica ed il loro ripristino e conservazione sono normati dalle relative procedure aziendali.

La fornitura di ossigeno sarà a carico dell'Azienda ULSS 8 Berica.

La biancheria in uso sui mezzi sarà a totale carico dell'Azienda ULSS 8 Berica, sia per quanto riguarda la fornitura che il lavaggio e sarà fornita in misura adeguata al numero e alla tipologia dei trasporti effettuati.

L'AULSS 8 Berica definirà le dotazioni di base (relativamente al materiale fornito: biancheria, farmaci, presidi,.....) per ciascun lotto e le modalità di ripristino, provvedendo ad un monitoraggio puntuale dei consumi, in rapporto agli interventi eseguiti.

Oltre a quanto riportato nel paragrafo precedente, sono pertanto a carico dell'Azienda i costi relativi ai presidi farmacologici ed ai presidi monouso impiegati per il servizio di seguito elencati:

- farmaci e soluzioni infusionali;
- siringhe, aghi, ago cannule, deflussori;
- materiale di medicazione, disinfettanti;
- tubi endotracheali, sondini per aspirazione, maschere per ossigenoterapia;
- sondino naso-gastrici, cateteri vescicali, drenaggi toracichi;
- elettrodi e piastre adesive per defibrillatori.

ART. 6 - CONCESSIONE IN USO DEI LOCALI, STAZIONAMENTO AUTOMEZZI E SISTEMI DI COMUNICAZIONE



I mezzi di soccorso stazioneranno presso le sedi indicate dall’Azienda ULSS 8 Berica, nelle località indicate dal presente capitolato.

I costi di gestione delle sedi operative principali e periferiche saranno a carico dell’Azienda ULSS 8 Berica.

Qualora fosse necessario, l’Azienda ULSS 8 Berica si riserva la possibilità di far variare la sede di stazionamento dei mezzi.

Le modalità riguardanti il cambio di automezzi o di personale non dovranno comportare interruzione nell’operatività del servizio.

La postazione di sosta, quando i mezzi non sono in servizio, è ubicata presso la sede che viene indicata dal fornitore, e approvata dall’Azienda ULSS 8 Berica.

I mezzi di soccorso saranno dotati di apparecchiature radio di proprietà della Regione Veneto in comodato d’uso all’Azienda ULSS 8 Berica, funzionanti sulle frequenze regionali di emergenza sanitaria per i collegamenti con la C.O. 118 SUEM, installate a cura del Servizio RETI RADIO della Regione Veneto.

In caso di furto, smarrimento o rottura, dell’apparecchiatura radio dovrà essere data tempestiva comunicazione alla C.O. 118 di Vicenza, che provvederà alla sua sostituzione con costo a carico dell’Affidatario.

Sui mezzi non potranno essere attivate altre apparecchiature radio ricetrasmittenti o di radiolocalizzazione, se queste sono in conflitto con gli apparati radio regionali.

La manomissione o l’inappropriato utilizzo da parte dell’Affidatario dell’apparecchiatura radio costituisce grave inadempienza contrattuale.

ART 7 - COMPOSIZIONE DEGLI EQUIPAGGI E FORMAZIONE

L’Affidatario dovrà assicurare il servizio previsto con equipaggi composti da:

Per il lotto nn. 1

autista soccorritore che abbia eseguito con esito positivo il corso avanzato per soccorritore (per ambulanze di soccorso) e infermiere.

Per il lotti nn. 2

autista soccorritore che abbia eseguito con esito positivo il corso avanzato per soccorritore (per ambulanze di soccorso) e n. 2 soccorritori di cui almeno 1 abilitato al BLS - D.

L’Azienda ULSS 8 Berica potrà inserire propri infermieri o altro personale negli equipaggi dei mezzi dell’Affidatario, e in tal senso le garanzie assicurative devono prevedere la copertura degli stessi.

Il personale dovrà essere in possesso dei requisiti formativi e professionali previsti dall’Allegato B della DGRV 1515 del 29 ottobre 2015.

In particolare il personale infermieristico dovrà essere in possesso dei seguenti requisiti professionali: esperienza professionale in servizi di emergenza territoriale di almeno 1 anno (con una frequenza minima non inferiore a 600 ore).

Inoltre, il personale infermieristico dovrà aver svolto la maggior parte dei corsi formativi di seguito elencati:

1. Corso BLSD - PBLSD
2. Corso PALS o equivalente
3. Corso ACLS o equivalente
4. Corso ALMS o equivalente

5. Corso ATLS o equivalente
6. Corso Immobilizzazione, Estricazione e Trasporto
7. Corso Gestione avanzata delle vie aeree
8. Corso interpretazione ECG
9. Corso di rianimazione pediatrica.

L’Affidatario dovrà dotarsi di una procedura per la selezione del personale professionale che preveda in dettaglio la valutazione dei titoli, delle competenze e psico-fisica; la stessa dovrà acquisire tutta la documentazione relativa al possesso dei requisiti di legge. Inoltre l’Affidatario dovrà dimostrare l’idoneità alla mansione specifica rilasciata dal Medico Competente.

L’Azienda ULSS 8 Berica potrà chiedere all’Affidatario una verifica dell’idoneità alla mansione specifica degli operatori, qualora ne ravvisi la necessità.

L’Azienda ULSS 8 Berica si riserva il diritto di chiedere all’Affidatario l’allontanamento del personale ritenuto inadatto al servizio per comprovati motivi; in tal caso l’Affidatario provvederà a quanto richiesto e alla relativa sostituzione con altro personale idoneo, senza che ciò possa costituire motivo di richiesta di ulteriori compensi oltre a quelli pattuiti.

L’Affidatario dovrà mantenere, nel rispetto delle norme sulla protezione dei dati personali, un fascicolo relativo a ciascun operatore che opera all’interno della stessa; il fascicolo dovrà essere consultabile dall’Azienda Ulss e potrà essere anche in formato elettronico e dovrà contenere il tipo di rapporto di lavoro, dati relativi ai titoli, certificazioni ed attestazioni richiesti e alla formazione/aggiornamento frequentata.

L’Affidatario dovrà dare evidenza della tracciabilità dei turni del proprio personale, mantenendo un archivio storico dei turni per un periodo di 5 anni e, per un periodo di 10 anni, la documentazione dei servizi svolti contenenti i dati del personale di equipaggio, consultabile dall’Azienda Ulss.

L’Affidatario si impegna a far partecipare il proprio personale a **corsi di formazione ed aggiornamento**, approvati dal Direttore C.O. 118 di Vicenza, **con cadenza almeno annuale e con l’obbligo di comunicare alla C.O. 118 SUEM la relativa effettuazione** (Corso Gestione Incidente Maggiore, Formazione specifica sui protocolli clinici in uso, Corso di conoscenza del sistema 118, Corso gestione maxi-emergenze secondo standard approvati dal Direttore della C.O. 118 di Vicenza). Tali corsi sono obbligatori per il personale degli equipaggi delle ODV con le quali verrà stipulata la convenzione per l’affidamento del servizio.

In ogni caso il personale dell’Affidatario, operante sui mezzi di soccorso è tenuto a frequentare eventuali corsi di formazione prescritti dall’Azienda ULSS 8 Berica o dalla Regione. Gli oneri di questa formazione sono a carico dell’Affidatario. L’Azienda ULSS 8 Berica si riserva la possibilità di effettuare controlli sui programmi e sullo svolgimento dei corsi di formazione organizzati dall’Affidatario, utilizzando all’uopo personale di propria fiducia.

L’affidatario, prima dell’avvio del servizio, dovrà dare riscontro alla stazione appaltante della presenza di protocolli clinici approvati dalla C.O. 118 SUEM di Vicenza o disposti dalla stessa, destinati a ciascuna delle tipologie di operatori dell’Affidatario:

- arresto circolatorio
- trauma
- ictus e neurolesione
- infarto miocardico acuto

- perdita di coscienza
- ipoglicemia
- convulsioni
- reintegro volemico
- paziente violento e psichiatrico, TSO
- intossicazione acuta
- sospetta intossicazione da monossido
- incidente maggiore.

Inoltre l'affidatario dovrà dare evidenza della disponibilità dei seguenti protocolli/procedure:

- o protocollo per i rischi biologici;
- o procedura per il trasporto di pazienti sospetti infettivi;
- o procedura per l'impiego dei DPI ad alta visibilità;
- o procedura per la segnalazione di criticità, non conformità e di eventi avversi verificatasi durante i servizi e per la presa in carico delle segnalazioni, che preveda l'immediata trasmissione delle informazioni all'Azienda Sanitaria.

Il personale dovrà possedere nozioni adeguate alla propria competenza in merito all'identificazione di near-miss, eventi avversi ed eventi sentinella, nonché sulle procedure relative alla gestione delle relative segnalazioni.

Eventuale personale volontario o in formazione a bordo dei mezzi (in aggiunta all'equipaggio qui definito) dovrà essere in possesso dei requisiti previsti dall'allegato B della DGRV 1515 punti B2 e B3.

ART 8 - DIVISE

I componenti dell'equipaggio dovranno indossare obbligatoriamente durante il servizio idonee divise fornite dall'Affidatario, con specifica targhetta con apposto il nome e la qualifica dell'operatore; sulle divise inoltre dovrà apparire un logo riportante la dicitura "Ditta_ AULSS 8 Berica – ...".

Le caratteristiche delle divise dovranno differire dalle divise giallo fluo in dotazione dal personale dipendente dal Sistema Sanitario Regionale e dell'Azienda ULSS 8 e dovranno rispondere ai requisiti previsti per i Dispositivi di Protezione Individuale ad alta visibilità e protezione da agenti biologici.

ART 9 DIRETTORE DELL'ESECUZIONE CONTRATTUALE (DEC)

L'ULSS 8 BERICA, prima della stipula della convenzione, nominerà il Direttore dell'esecuzione contrattuale – DEC (eventualmente coadiuvato da uno o più assistenti) che provvederà al coordinamento, assicurandone la regolare esecuzione in conformità ai documenti contrattuali e alla normativa nazionale e regionale di riferimento.

In particolare, fra l'altro, il DEC avrà i seguenti compiti:

- verifica dell'idoneità delle attrezzature;
- verifica dell'efficacia degli interventi;
- controllo della puntuale esecuzione della convenzione.

ART 10 REFERENTE DELL’AFFIDATARIO

L’Affidatario dovrà indicare, prima della stipula della convenzione, il nominativo ed il recapito telefonico di un proprio referente, tecnicamente qualificato, che sarà responsabile dell’esecuzione della convenzione nella sua globalità e che si rappresenterà con il Direttore dell’UOC interessata (o suoi delegati).

ART 11 – VERIFICHE E CONTROLLI

I controlli si riferiranno sia agli standard qualitativi e quantitativi stabiliti dal presente capitolato e dalla convenzione nonché alla normativa regionale di riferimento.

I controlli potranno essere sia di processo (mezzi e procedure) che di risultato.

L’affidatario dovrà assumere l’obbligo di prestare la cooperazione necessaria a garantire la corretta esecuzione delle verifiche stesse, nonché a mettere a disposizione tutti i documenti, le informazioni, i prospetti, gli organigrammi, i tabulati che gli saranno richiesti nel corso delle verifiche

ART 12 – RECESSO UNILATERALE

In caso di sopravvenienze normative e/o in caso di attivazione di una convenzione CONSIP o di aggiudicazione di appalto in ambito regionale/area vasta e/o per motivi di interesse pubblico e/o mutamenti di carattere organizzativo/logistico interessanti questa Azienda Ulss che abbiano incidenza sull’esecuzione del servizio, la stessa Azienda Ulss potrà recedere in tutto o in parte unilateralmente dalla convenzione, con un preavviso di almeno trenta giorni solari, da comunicarsi all’Affidatario con PEC/raccomandata a.r.

In caso di recesso da parte di questa Azienda Ulss, l’Affidatario ha diritto al rimborso di quanto effettivamente e correttamente eseguito a regola d’arte e debitamente documentato.

Dalla data di efficacia del recesso, l’Affidatario dovrà cessare tutte le prestazioni contrattuali, assicurando che tale cessazione non comporti danno alcuno a questa Azienda Ulss.



DISCIPLINARE

Rev 1

PROCEDURA COMPARATIVA AI SENSI DEGLI ARTT. 56 E 57 DEL CODICE DEL TERZO SETTORE (D. LGS. N. 117/2017 E S.M.I.) FINALIZZATA ALLA STIPULA DI CONVENZIONI PER I SERVIZI DI EMERGENZA TERRITORIALE CON INTERVENTI DI SOCCORSO CON AMBULANZA PER L'AZIENDA ULSS 8 BERICA

**PROCEDURA N. 8185169
LOTTO 1 CIG N. 8793070EE6
LOTTO 2 CIG N. 8793080729**

1. PREMESSE

Con determina a contrarre n. 1214 del 05/07/2021, questa Amministrazione ha deliberato di affidare in convenzione i servizi di emergenza territoriale con interventi di soccorso con ambulanza per l'Azienda ULSS 8 Berica.

Il presente documento ha ad oggetto la procedura comparativa ex artt. 56 e 57 del Codice del Terzo Settore (D.Lgs n. 117/2017 e s.m.i.), volta alla scelta degli Enti di volontariato con i quali stipulare le convenzioni per lo svolgimento di attività rientranti tra quelle previste dall'art. 5, comma 1, lettera b) e dall'art. 57, comma 1, del Codice sopra richiamato, suddivisa nei seguenti lotti, come meglio descritti nel capitolato tecnico:

- LOTTO 1 Sandrigo e Valdagno: area territori di Sandrigo e Valdagno tramite ambulanza infermierizzata.

- LOTTO 2 Barbano, Creazzo: area territori di Creazzo, Barbano tramite ambulanza con soccorritori.

Il luogo di svolgimento del servizio è Vicenza [codice NUTS ITH32] – codice ISTAT 024116.

CUI: 02441500242201700004.

Il Responsabile del procedimento è il Direttore dell'UOC Provveditorato, Economato e Gestione della Logistica.

2. DOCUMENTAZIONE DELLA PRESENTE PROCEDURA, CHIARIMENTI

2.1 DOCUMENTI RELATIVI ALLA PRESENTE PROCEDURA

La documentazione comprende:

- 1) Avviso pubblico;
- 2) Disciplinare di procedura e allegati (Allegato A - Modello autocertificazione, Allegato B – modello dettaglio rimborso spese)
- 3) Capitolato tecnico;
- 4) Schema di convenzione;
- 5) DUVRI.

La documentazione sopra indicata è pubblicata in forma ufficiale sul profilo dell'Azienda Ulss n. 8 www.aulss8.veneto.it.

2.2 CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti.

Per chiarimenti attinenti alla presente procedura rivolgersi all'UOC Provveditorato, Economato e Gestione della Logistica – UOS Gare al seguente indirizzo PEC: protocollo.centrale.aulss8@pecveneto.it inserendo nell'oggetto della PEC: **“Procedura comparativa n. 8185169 per trasporti di emergenza - UOS Gare”**.

I chiarimenti dovranno pervenire entro e non oltre il quattordicesimo giorno antecedente la data di scadenza di presentazione delle offerte.

I quesiti saranno pubblicati in forma anonima sul profilo dell'Azienda Ulss n. 8.

Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite entro sei giorni antecedenti la data di scadenza di presentazione delle offerte.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

3 OGGETTO E DURATA DEL SERVIZIO, SPESE RIMBORSABILI

Il presente disciplinare ha ad oggetto la procedura comparativa ex artt. 56 e 57 del Codice del Terzo Settore (D.Lgs n. 117/2017 e s.m.i.), volta alla scelta degli Enti di volontariato con i quali stipulare le convenzioni per lo svolgimento di attività rientranti tra quelle previste dall'art. 5, comma 1, lettera b) e dall'art. 57, comma 1, del Codice sopra richiamato che in particolare hanno come oggetto i servizi di cui al capitolato tecnico.

La durata delle convenzioni è di 3 anni, eventualmente rinnovabili fino a un massimo di ulteriori 2 anni, con decorrenza dalla data di sottoscrizione delle stesse (o da altra data indicata dall'Azienda Ulss n. 8 Berica in fase di affidamento). E' previsto un tetto massimo di rimborso annuo, come di seguito indicato.

Il rimborso stimato dall'ente offerente, non potrà superare l'importo massimo annuo, per singolo lotto, come di seguito riportato:

Servizi di emergenza territoriale con interventi di soccorso con ambulanza per l'Azienda ULSS 8 Berica	CIG	Tetto massimo di rimborso annuo (Iva esclusa)
LOTTO 1 Sandrigo e Valdagno: area territori di Sandrigo e Valdagno tramite ambulanza infermierizzata.	<i>8793070EE6</i>	Euro 686.000,00
LOTTO 2 Barbano, Creazzo: area territori di Creazzo, Barbano tramite ambulanza con soccorritori.	<i>8793080729</i>	Euro 480.000,00
TOTALE ANNUALE		Euro 1.166.000,00

Ciascun lotto potrà essere affidato ad una Organizzazione di volontariato oppure ad una associazione di Organizzazioni di volontariato, ai sensi della normativa vigente, in possesso dei requisiti previsti

Ai sensi dell'art. 56 del Codice del Terzo Settore e nel rispetto di quanto previsto dalla Delibera di

Giunta Regionale Veneto, 27 febbraio 2014, n° 179 è ammesso esclusivamente il rimborso delle spese effettivamente sostenute e documentate, nel limite massimo del rimborso previsto dall'Ente in sede di offerta.

Si precisa che il rimborso dei costi indiretti è limitato alla quota parte imputabile direttamente all'attività oggetto della convenzione e con esclusione di qualsiasi attribuzione a titolo di maggiorazione, accantonamento, ricarico o simili ai sensi dell'art. 56 comma 4 del D.Lgs. n. 117/2017";

Si precisa altresì che questa Azienda Ulss si riserva di porre in essere, in sede di rimborso dei costi effettivamente sostenuti, opportune attività di controllo in particolare per le voci che si discostano dai costi storici.

La cadenza periodica e le modalità del medesimo rimborso sono indicate nello schema di convenzione, di cui all'art. 2 del presente disciplinare.

L'attività dovrà essere eseguita secondo il capitolato tecnico di cui all'art. 2 del presente disciplinare.

Sono esclusi dagli importi sopra indicati gli oneri per la sicurezza da interferenze (DUVRI) quantificati in € 400,00 (Iva e/o altre imposte e contributi di legge esclusi) per ciascun lotto (non soggetti a ribasso). L'ente, qualora rilevasse la presenza di rischi diversi e/o ulteriori, propone l'integrazione del DUVRI e/o l'integrazione dell'importo degli oneri da interferenza.

L'appalto è finanziato con fondi dell'Azienda ULSS n. 8 Berica.

4. REQUISITI GENERALI E DI IDONEITA'

Ai sensi dell'art. 57, commi 1 e 2 del D.Lgs. n. 117/2017, sono ammessi alla procedura comparativa, finalizzata alla scelta dei soggetti con i quali stipulare le convenzioni, gli Enti in possesso dei seguenti requisiti, precisando che la mancanza di uno dei requisiti di seguito indicati comporta la non idoneità alla partecipazione alla presente procedura comparativa:

- organizzazioni di volontariato ai sensi dell' art. 32 del D.Lgs. n. 117/2017 (art. 57, commi 1), con prevalenza nell'organizzazione dell'attività di volontariato su quella lavorativa ex art 33 c. 1 D. Lgs. 117/2017;
- iscrizione al registro regionale di cui all'art. 4 della Legge Regionale Veneto, 30 agosto 1993, n. 40 (art. 101, comma 3 del D.Lgs. n. 117/2017) da almeno sei mesi;
- accreditamento in forza dell'art. 4 della Legge Regionale Veneto, 27 luglio 2012, n. 26;
- avere una sede operativa ubicata nel territorio dell'Azienda Ulss n. 8 Berica, ai sensi dell'art. 6, sezione B3, allegato B della DGR 179/2014;
- insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i..

4.1 SOGGETTI AMMESSI IN FORMA ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Ciascun lotto potrà essere affidato anche ad un gruppo di due o più associazioni di volontariato, ai sensi della normativa vigente, ed in possesso dei requisiti previsti.

I requisiti generali e di idoneità di cui all'art. 4 del presente disciplinare devono essere posseduti da tutti gli associati al raggruppamento.

È vietato ai concorrenti di partecipare alla procedura per un singolo lotto in più di un raggruppamento temporaneo.

È vietato al concorrente che partecipa alla procedura per un singolo lotto in raggruppamento di partecipare anche in forma individuale.

5. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE

Tutte le dichiarazioni sostitutive richieste ai fini della partecipazione devono essere rilasciate ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 in carta semplice, con la sottoscrizione del dichiarante (rappresentante legale o altro soggetto investito del potere di vincolarlo contrattualmente); a tal fine, le stesse devono essere corredate dalla copia fotostatica di un documento di identità del dichiarante in corso di validità.

La documentazione da produrre, ove non richiesta, espressamente in originale, può essere prodotta in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 19 e 19 bis del D.P.R. n. 445/2000.

6. PRESENTAZIONE DELLE ISTANZE E CRITERI DI AMMISSIBILITÀ

Per partecipare alla procedura gli Enti interessati dovranno far pervenire presso l'Ufficio Protocollo dell'Azienda U.L.SS. n. 8 Berica - Viale F. Rodolfi n. 37, 36100 Vicenza, **entro la data e l'ora indicate**, un plico chiuso e sigillato (preferibilmente senza ceralacca), controfirmato sui lembi di chiusura, e recante all'esterno, le informazioni relative all'ente (denominazione, ragione sociale, codice fiscale, indirizzo, numero di telefono, posta elettronica certificata per le comunicazioni) utilizzando la seguente dicitura:

Procedura comparativa ex artt. 56 e 57 del D.Lgs. n. 117/2017 e s.m.i. – Servizi di emergenza territoriale con interventi di soccorso con ambulanza per l'Azienda ULSS 8 Berica -
PROCEDURA N. _____ LOTTO/I N _____

Si fa presente che non saranno prese in considerazione, e quindi saranno escluse dalla gara, eventuali offerte che dovessero pervenire oltre il termine suindicato, restando l'Ulss n. 8 Berica esonerata da ogni responsabilità in caso di smarrimento, disguido o ritardo nel recapito, anche

se derivante da cause di forza maggiore. Farà fede il timbro d'arrivo posto dall'Ufficio Protocollo dell'Ulss n. 8 Berica.

È altresì facoltà la consegna a mano del plico nei giorni feriali (da lunedì a giovedì dalle ore 08:30 alle ore 16:00, il venerdì dalle 08.30 alle 14.00, sabato escluso) presso l'Ufficio Protocollo dell'Azienda ULSS 8 Berica - Viale Rodolfi, 37 – 36100 Vicenza. In tale caso il personale addetto rilascerà apposita ricevuta nella quale saranno indicate data e ora di ricevimento del plico.

Per “sigillatura” si intende una chiusura ermetica recante un qualsiasi segno o impronta, apposto su materiale plastico come ceralacca o piombo o striscia incollata, tale da rendere chiuso il plico, attestare l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente, nonché garantire l'integrità e la non manomissione del plico.

Il suddetto plico deve contenere al suo interno, pena l'esclusione dalla procedura, le seguenti buste chiuse, riportanti all'esterno il nominativo del concorrente e rispettivamente le seguenti diciture:

- A) **Busta A** con all'esterno la dicitura “Documentazione Amministrativa – trasporti emergenza”: laddove il concorrente partecipi alla procedura comparativa i relazione ad entrambi i lotti potrà presentare un'unica busta amministrativa.
- b) **Busta B** con all'esterno la dicitura “Documentazione Tecnica – trasporti emergenza LOTTO N. _____ (DISTINTA PER CIASCUN LOTTO CUI SI INTENDE PARTECIPARE)
- c) **Busta C** con all'esterno la dicitura “Documentazione economica - Rimborso spese – trasporti emergenza” LOTTO N. _____ (DISTINTA PER CIASCUN LOTTO CUI SI INTENDE PARTECIPARE).

a) Nella “Busta A” devono essere inseriti i seguenti documenti:

1) Dichiarazione sostitutiva (allegato – modello A autocertificazione predisposto dall'Ulss n. 8 Berica) resa e sottoscritta dal rappresentante legale dell'Ente o da un suo procuratore o altro soggetto investito del potere di vincolarlo contrattualmente (in questo caso allegare procura o documentazione a comprova del vincolo contrattuale), con sottoscrizione non autenticata bensì corredata, a pena di esclusione, di una copia fotostatica della carta d'identità del sottoscrittore ai sensi del DPR 445/2000, art. 38, comma 3, successivamente verificabile, attestante:

- di essere una organizzazione di volontariato ai sensi dell'art. 32 del D.Lgs. n. 117/2017 e s.m.i.
- che nell'organizzazione nel suo complesso vi è prevalenza dell'attività di volontariato su quella lavorativa, ex art 33 c. 1 D. Lgs. 117/2017;
- di essere iscritta da almeno 6 mesi al registro regionale di cui all'art. 4 della Legge Regionale Veneto del 30 agosto 1993, n. 40;
- di essere accreditata in forza dell'art. 4 della Legge Regionale Veneto del 27 luglio 2012 n° 26;
- di avere una sede operativa ubicata nel territorio dell'Azienda Ulss n. 8 Berica;
- l'insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i..

Si precisa che, al solo fine di facilitare i concorrenti nella compilazione del suddetto allegato – modello A, autocertificazione si pubblica anche la versione editabile del medesimo documento; al fine della pubblicità resta comunque valido solo quello in formato PDF.

In caso di partecipazione in Raggruppamento di ODV:

- 1) la dichiarazione sostitutiva di cui all'allegato – modello A autocertificazione predisposto dall'Ulss n. 8 Berica dovrà essere resa da tutte le ODV aderenti al raggruppamento;
- 2) dovrà essere resa idonea dichiarazione con la quale vengono indicate le ODV partecipanti al raggruppamento.

2)PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC.

I concorrenti effettuano il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo **pari a € 140,00 per ciascun lotto** secondo le modalità di cui alla **delibera ANAC n. 1121 del 29 dicembre 2020**, pubblicata sul sito dell'ANAC e **inseriscono la ricevuta all'interno della busta amministrativa**. La mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

b) Nella “Busta B” devono essere inseriti i seguenti documenti:

Progetto organizzativo del servizio che dovrà, ai sensi dell'art. 56, comma 3 del D.Lgs. n. 117/2017 e s.m.i., **illustrare la capacità tecnica e professionale dell'ODV, intesa come concreta capacità di operare e realizzare l'attività oggetto di convenzione, da valutarsi con riferimento agli aspetti tematici sotto evidenziati e con riferimento ai criteri e modalità di valutazione indicati nella tabella di cui al successivo articolo 8:**

1Organizzazione generale: intesa come modalità di espletamento del servizio in oggetto nel rispetto di quanto previsto dal capitolato tecnico e dalla normativa regionale.

2 Risorse materiali: caratteristiche dei mezzi e delle apparecchiature messe a disposizione, nonché relativa quantità, manutenzione, pulizia e sanificazione, nel rispetto di quanto previsto dal capitolato tecnico nonché dalla normativa regionale.

3 Risorse umane:

- indicazione del numero di addetti impiegati nel servizio in oggetto ed esperienza maturata in servizi di emergenza con riferimento a ciascuna delle tipologie professionali utilizzate, autisti soccorritori, infermieri, e soccorritori, dedotta dai curricula tipo presentati.
- descrizione dell'attività formativa già svolta dal personale messo a disposizione per l'esecuzione del servizio e descrizione dell'attività formativa che verrà svolta nel periodo di durata del servizio, con indicazione del monte ore annuo rivolto alle figure interessate e degli argomenti;

- 4 **Controlli:** sistemi di autocontrollo della qualità dei processi interni alle attività espletate nell'ambito della convenzione.

Il progetto organizzativo del servizio dovrà essere sottoscritto dal legale rappresentante dell'Ente o da un suo procuratore o altro soggetto investito del potere di vincolare contrattualmente l'ODV (in questo caso allegare procura o documentazione a comprova del vincolo contrattuale), con sottoscrizione non autenticata bensì corredata, **a pena di esclusione**,

di una copia fotostatica della carta d'identità del sottoscrittore ai sensi del DPR 445/2000, art. 38, comma 3, successivamente verificabile.

c) Nella BUSTA C – DOCUMENTAZIONE ECONOMICA: rimborso ANNUALE stimato dall'Ente offerente per il lotto di riferimento (il rimborso annuo stimato dall'Ente selezionato diventerà l'effettivo importo massimo rimborsabile annuo per il lotto di riferimento), (al netto dell'iva e degli oneri da rischi interferenziali DUVRI), **utilizzando l'Allegato B – modello dettaglio rimborso spese**, redatto tenendo conto dell'allegato D della Delibera di Giunta Regionale Veneto, 27 febbraio 2014, n° 179.

Nel modello dettaglio rimborso spese dovrà essere indicato pertanto il rimborso totale annuale stimato dall'Ente offerente e il dettaglio della stima dei costi rimborsabili.

La documentazione economica dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'Ente o da un suo procuratore o altro soggetto investito del potere di vincolarlo contrattualmente (in questo caso allegare procura o documentazione a comprova del vincolo contrattuale), con sottoscrizione non autenticata bensì corredata, a pena di esclusione, di una copia fotostatica della carta d'identità del sottoscrittore ai sensi del DPR 445/2000, art. 38, comma 3, successivamente verificabile.

Il rimborso annuo stimato dall'Ente (per il lotto di riferimento) non può superare il tetto massimo previsto dall'Ulss n. 8 Berica (indicato all'art. 3 del presente Disciplinare), come base d'asta, pena l'esclusione dalla procedura.

Si precisa che, al solo fine di facilitare i concorrenti nella compilazione del suddetto allegato B – modello dettaglio rimborso spese, si pubblica anche la versione editabile del medesimo documento; al fine della pubblicità resta comunque valido solo quello in formato PDF.

7. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della documentazione amministrativa, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del modello A - Autocertificazione, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;

Ai fini della sanatoria l'Ulss assegna all'Ente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le

devono rendere. Ove l'ente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, l'Ulss può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione. In caso di inutile decorso del termine, l'Ulss procede all'**esclusione** dell'ente dalla procedura. Non è possibile attivare il soccorso istruttorio per supplire a carenze dell'offerta economica.

8. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

ELEMENTO DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	70
Offerta economica	30
TOTALE	100

8.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi. Nella colonna identificata con la lettera D vengono indicati i "Punteggi discrezionali", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice.

N°	CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI MAX D
1	Organizzazione generale intesa come modalità di espletamento dei servizi in oggetto. Verrà valutata in particolare la capacità tecnico organizzativa in termini di efficienza e adeguatezza e rispondenza agli standard previsti dal capitolato tecnico e dalla normativa regionale.	15
2	Risorse materiali: verranno valutate le caratteristiche dei mezzi e delle apparecchiature messe a disposizione, nonché la relativa quantità, manutenzione, pulizia e sanificazione, rispetto a quanto previsto dal capitolato tecnico nonché dalla normativa regionale.	15
3	Risorse umane: numero di addetti impiegati nel servizio in oggetto ed esperienza maturata in servizi di emergenza con riferimento a ciascuna delle tipologie professionali utilizzate, autisti soccorritori, infermieri, medici e soccorritori, dedotta dai curricula tipo presentati. PUNTI MAX 20 3b Formazione e aggiornamento pertinenti e ulteriori a quelli prescritti dalle norme vigenti e/o dal capitolato, già svolti o che si garantisce verranno svolti durante l'esecuzione contrattuale, dalle risorse umane che saranno utilizzate per l'esecuzione del servizio. PUNTI MAX 10	30
4	Controlli: sistemi di autocontrollo della qualità dei processi interni alle attività espletate nell'ambito della convenzione. Sistema di controllo di risultato proposto per la verifica della qualità del servizio che individui in particolare: a) controllo di processo (mezzi e procedure) b) sistema di autocontrollo adottato dall'ente	10
	TOTALE	70

Al fine di rispettare gli standard funzionali e qualitativi minimali attesi dall'azienda Ulss è prevista una soglia minima di sbarramento pari a 42/70. L'Ente sarà escluso dalla procedura nel caso in cui consegua un punteggio inferiore alla predetta soglia.

L'Azienda Ulss n. 8 si riserva di non affidare la procedura nell'ipotesi in cui, all'esito della valutazione tecnica, permanga una sola offerta.

8.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

A ciascuno dei criteri è assegnato un punteggio discrezionale mediante attribuzione di un coefficiente sulla base del seguente metodo:

- la Commissione Giudicatrice, in caso di unanimità di giudizio, in ossequio ai principi di proporzionalità e di buon andamento dell'azione amministrativa ed al fine di garantire, quindi, l'efficacia, l'efficienza, l'adeguatezza, la speditezza e l'economicità della medesima, attribuirà unitariamente nel suo complesso, un giudizio sintetico a cui corrisponde un coefficiente compreso fra 0 e 1;
- in caso di mancata unanimità di giudizio sarà verbalizzato, invece, il giudizio individuale attribuito dai singoli commissari e sarà effettuata la media dei coefficienti.

I giudizi verranno espressi secondo la seguente scala di valutazione:

GIUDIZIO SINTETICO	Analisi	COEFFICIENTE
Ottimo	Proposta assolutamente completa, molto dettagliata e ricca di aspetti e soluzioni elaborate anche in maniera complessa, rispondente in maniera ottimale agli standard qualitativi e prestazionali richiesti	1
Buono	Proposta ampia e corretta, abbastanza dettagliata, rispondente in maniera più che adeguata agli standard qualitativi richiesti	0,8
Sufficiente	Proposta essenziale, semplice nel dettaglio, rispondente in maniera sufficiente agli standard qualitativi e prestazionali richiesti	0,6
Insufficiente	Proposta insufficiente rispetto agli standard qualitativi e prestazionali richiesti	0,4
Gravemente insufficiente	Proposta limitata, poco dettagliata, molto semplice, rispondente in maniera scarsa agli standard qualitativi e prestazionali richiesti	0,2
Inadeguato	Senza alcuna proposta o inadeguata rispetto agli standard qualitativi e prestazionali richiesti	0,0

La valutazione di tutti i criteri verrà effettuata dando, altresì, particolare rilievo alla completezza della trattazione ed alla chiarezza espositiva e documentale (anche con riferimento ai limiti quantitativi sopra indicati).

Come già precedentemente evidenziato per quanto riguarda la documentazione tecnica da fornire, si evidenzia che, non essendo possibile permetterne l'integrazione al fine di rispettare i principi di legalità,

buon andamento, imparzialità, "par condicio" e trasparenza, una eventuale incompletezza o carenza di documentazione o insufficiente chiarezza espositiva, che non permettano alla Commissione una opportuna e precisa valutazione dell'offerta, comporteranno inevitabilmente un giudizio negativo.

Riparametrazione

Per tutte le offerte che avranno superato la soglia minima di sbarramento al fine di non alterare i pesi stabiliti tra l'elemento qualità e l'elemento prezzo, se nel punteggio tecnico complessivo nessun ente ottiene il punteggio massimo, tale punteggio viene riparametrato: l'Ulss n. 8 Berica procederà ad assegnare all'Ente che ha ottenuto il punteggio più alto il massimo punteggio previsto e alle altre offerte un punteggio proporzionale decrescente.

8.3 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DEL RIMBORSO SPESE

Quanto all'offerta economica, intesa come previsione di rimborso spese annuale, è attribuito all'elemento economico un coefficiente, variabile da zero ad uno, calcolato tramite la seguente formula:

$$C_{OEi} = P_{min}/P_i$$

dove:

C_{OEi} = coefficiente attribuito al concorrente *i*-esimo;

P_{min} = prezzo più basso offerto (inteso come rimborso spese);

P_i = prezzo offerto dal concorrente *i*-esimo (inteso come rimborso spese).

8.4 METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI

La commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi e quantitativi, procederà, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione del punteggio complessivo secondo il metodo aggregativo-compensatore.

Il punteggio è dato dalla seguente formula:

$$P_i = C_{Ani} \times P_a + C_{Bni} \times P_b + \dots + C_{Nni} \times P_n + C_{OEi} \times P_{OE}$$

dove

P_i = punteggio concorrente *i*;

C_{Ani} = coefficiente subcriterio di valutazione A_n , del concorrente *i*;

C_{Bni} = coefficiente subcriterio di valutazione B_n , del concorrente *i*;

.....

C_{Nni} = coefficiente subcriterio di valutazione N_n , del concorrente *i*;

- P_a = peso (punteggio massimo) subcriterio di valutazione a;
 P_b = peso (punteggio massimo) subcriterio di valutazione b;

 P_n = peso (punteggio massimo) subcriterio di valutazione n.
 C_{OEi} = coefficiente criterio di valutazione Offerta Economica del concorrente i;
 P_{OE} = peso (punteggio massimo) criterio di valutazione Offerta Economica.

9. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA 1 – VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La prima seduta pubblica verrà comunicata, con un preavviso di almeno 2 giorni, tramite pubblicazione di apposito avviso sul sito informatico <http://www.aulss8.veneto.it> - sezione appalti.

Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti per ciascun operatore economico partecipante.

Alla seduta pubblica vi potranno partecipare i legali rappresentanti/procuratori degli enti interessati oppure persone munite di specifica delega. In assenza di tali titoli, la partecipazione è ammessa come semplice uditore.

Si comunica che, a seguito dell'emergenza Covid 19 sono ammessi massimo due persone per Ente.

Parimenti le successive sedute pubbliche saranno comunicate ai concorrenti a mezzo pubblicazione sul sito informatico <http://www.aulss8.veneto.it> - sezione appalti.

Nella prima seduta pubblica il Responsabile Unico del Procedimento, alla presenza di due testimoni, procederà all'apertura dei plichi degli Enti che hanno presentato la documentazione, nonché al riscontro della completezza e della regolarità della documentazione amministrativa prodotta e, conseguentemente, all'ammissione o all'esclusione dei partecipanti.

Il Seggio di Gara, costituito dal RUP o da un suo delegato e da due testimoni, procederà a:

- a) verificare la ricezione delle offerte tempestivamente presentate;
- b) aprire la "busta A" contenente la Documentazione amministrativa; verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare; attivare eventualmente la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 7;
- c) redigere apposito verbale relativo alle attività svolte, che verrà pubblicato sul profilo dell'Ulss n. 8 Berica e trasmesso ai partecipanti.

L'Ulss n. 8 Berica si riserva di chiedere ai partecipanti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

10. COMMISSIONE

La commissione è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari min. 3 max 5 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto della convenzione. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione all'Azienda Ulss n. 8.

La commissione è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti.

La stazione appaltante pubblica, sul profilo di committente la composizione della commissione e i curricula dei componenti.

11 APERTURA DELLE BUSTE 2 E 3 – VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

La commissione in seduta pubblica, la cui data sarà pubblicata sul sito internet aziendale, per i soli enti ammessi, procederà per ciascun lotto all'apertura della "BUSTA B – DOCUMENTAZIONE TECNICA", ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare.

In una o più sedute riservate la commissione procederà:

- a) alla verifica di idoneità e alla valutazione delle offerte tecniche presentate
- b) all'assegnazione dei punteggi relativi alla qualità, secondo le previsioni del presente disciplinare;
- c) a redigere i verbali delle operazioni compiute.

La commissione provvede a comunicare tempestivamente al RUP i casi di esclusione da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nella documentazione tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, in quanto non rispettano i documenti della presente procedura, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili, in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi.

Successivamente, **in successiva seduta pubblica**, la cui data verrà comunicata agli Enti interessati la Commissione procederà per ciascun lotto:

- all'individuazione dei concorrenti che non hanno superato la soglia di sbarramento relativa alla qualità tecnica di cui all'art 8 del presente: le offerte dei predetti concorrenti non verranno ammesse alla fase di apertura delle offerte economiche; la commissione procederà conseguentemente a darne comunicazione al RUP, che procederà ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice.
- alla riparametrazione dei punteggi tecnici di qualità secondo quanto previsto dall'art. 18.2;
- all'apertura delle "BUSTA C – DOCUMENTAZIONE ECONOMICA";

- all'assegnazione dei punteggi relativi al prezzo;
- a formulare la graduatoria finale secondo il punteggio complessivo ottenuto dai concorrenti (dato dalla somma tra il punteggio assegnato alla qualità e il punteggio assegnato al prezzo). In caso di parità di due o più offerte si procederà ad effettuare una richiesta di miglioria. In tal caso i concorrenti interessati verranno invitati a formulare, entro un termine predeterminato, un'offerta economica migliorativa. In ipotesi di inutile espletamento della trattativa migliorativa, si procederà a collocare primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio per l'offerta tecnica. In caso di equivalenza di punteggio per l'offerta tecnica si procederà al sorteggio, in seduta pubblica, tra le offerte risultate prime "a pari merito";
- il RUP si riserva l'eventuale verifica di congruità dell'offerta risultata prima in graduatoria, avvalendosi, se ritenuto necessario, della commissione;
- a formulare la proposta di aggiudicazione in favore della migliore offerta;
- a redigere apposito verbale che verrà trasmesso ai partecipanti. Il Verbale stesso sarà pubblicato anche sul profilo dell'Ulss n. 8.

13. AGGIUDICAZIONE E STIPULA DEL CONTRATTO

All'esito delle operazioni di cui sopra, la Commissione formulerà la proposta di aggiudicazione in favore dell'Ente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le suddette operazioni e trasmettendo tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti al RUP.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto della convenzione, l'Azienda Ulss n. 8 si riserva la facoltà di non procedere all'affidamento. L'Azienda Ulss si riserva inoltre la facoltà di affidare il servizio anche in caso di una sola offerta valida pervenuta.

L'Azienda Ulss si riserva inoltre la facoltà di non affidare la procedura qualora, all'esito della valutazione tecnica, permanga una sola offerta valida.

La verifica del possesso dei requisiti di moralità professionale ex art. 56, comma 3 del D.Lgs. n. 117/2017 da comprovarsi secondo le previsioni di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016, avverrà sull'offerente cui l'Azienda Ulss ha deciso di affidare il servizio, avvalendosi della piattaforma telematica CSAMED, in capo agli affidatari.

L'Ente affidatario, accedendo all'apposito link (https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_ulss8 - tasto "Registrati" per compilazione dei campi richiesti) entro 4 giorni lavorativi dal ricevimento comunicazione di affidamento, dovrà iscriversi al portale di CSAMED o aggiornare le informazioni e i documenti già acquisiti per l'iscrizione secondo le istruzioni contenute nel portale.

Si applica la normativa vigente in materia di lotta alla mafia, D.lgs. 159/2011 *Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 13 agosto 2010, n. 136 (G.U. 28 settembre 2011, n. 226)*, per quanto compatibile.

L'Azienda Ulss, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione affida la convenzione. L'affidamento diventa efficace, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, l'Azienda Ulss procederà alla revoca dell'affidamento e procederà ad affidare, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

L'Ulss n. 8 si riserva, in ogni caso, la facoltà di scorrimento della graduatoria definitiva della seguente procedura in qualsiasi caso di revoca dell'aggiudicazione definitiva. Nell'ipotesi in cui la convenzione non possa essere affidata neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, la convenzione verrà affidata, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria al fine di stipulare una nuova convenzione per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento del servizio.

14. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie che dovessero insorgere tra le parti riguardo al contratto sarà competente in via esclusiva il Foro di Vicenza, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

15. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, secondo quanto previsto dal D.lgs 196/2003 e ss.mm.ii, dal Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e dal Regolamento dell'Azienda ULSS 8 in materia di protezione dei dati personali, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare.